



Департамент економіки, фінансів та  
міського бюджету Дніпровської  
міської ради

Департамент з питань  
енергоефективних  
технологій та ініціатив  
Дніпровської міської ради

10.08.2017 № 236

На № 12/28 від 10.08.17

**НАКАЗ**  
м.Дніпро

Про затвердження  
паспорту бюджетної  
програми на 2017 рік

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836 «Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Дніпровської міської ради від 19.07.2017 № 5/23 «Про внесення змін до рішення міської ради від 01.12.2016 № 6/16 «Про міський бюджет на 2017 рік» із змінами та доповненнями.

**НАКАЗУЄМО:**

Затвердити паспорт бюджетної програми місцевого бюджету – Департаменту з питань енергоефективних технологій та ініціатив Дніпропетровської міської ради за КПКВК МБ: 7110170 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради ( у разі її створення), міської, селищної сільської рад).

Заступник директора –начальник  
управління фінансів департаменту  
економіки фінансів та міського бюджету  
Дніпровської міської ради



О.І.Черкас

Директор департаменту  
з питань енергоефективних  
технологій та ініціатив  
Дніпровської міської ради



Д.Ю.Семенніков



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ / розпорядчий документ

Департаменту з питань енергоефективних технологій та ініціатив Дніпровської міської ради *12/28.8.10.08.17*

Наказ

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 10.08.2017  
№ 2.36

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2017 рік**

1. 7100000 (КПКВК МБ) Департамент з питань енергоефективних технологій та ініціатив Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника)
2. 7110000 (КПКВК МБ) Департамент з питань енергоефективних технологій та ініціатив Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3. 7110170 (КПКВК МБ) 0111 (КФКВК) 1 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 4 600 тис.гривень, у тому числі загального фонду - 4 367,5 тис.гривень та спеціального фонду - 232,5 тис.гривень
5. Підстави для виконання бюджетної програми:

1. Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності, Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ", із змінами та доповненнями, рішення міської ради від 19.07.2017 №5/23 "Про внесення змін до рішень міської ради від 01.12.2016 №6/16 "Про міський бюджет на 2017 рік"

6. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого органу міської ради

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми:

№з/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми			
8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань (тис.грн)						
№з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма/завдання бюджетної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
1	7110170	0111	Здійснення наданих законодавством повноважень.	4367,500	232,500	4600,000
Усього				4367,500	232,500	4600,000

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми:

Назва		КПКВК		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1		2	3	4	5	6
регіональної цільової програми та підпрограми		Усього				

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань:

№ з/п	КПКВК	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації		Значення показника
				4	5	
1	2	3	4	5	6	
1	7110170	Здійснення наданих законодавством повноважень.				
<b>затрат</b>						
1	7110170	Площа адміністративних приміщень	кв.м.	ДОГОВОРИ		110,000
2	7110170	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис		20,000
3	7110170	Обсяг видатків	тис.грн.			4600,000
<b>продукту</b>						
1	7110170	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	звітність установ		500,000
2	7110170	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	звітність установ		300,000
3	7110170	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	звітність установ		300,000
4	7110170	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	звітність установ		70,000
<b>ефективності</b>						
1	7110170	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	звітність установ		25,000
2	7110170	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	звітність установ		15,000
3	7110170	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	звітність установ		61,901
<b>якості</b>						
1	7110170	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості	%	розрахункові дані		100,000
2	7110170	відсоток часоно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	розрахункові дані		100,000

11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм (2)

Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 1 січня звітного періоду		План видатків звітного періоду		Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту (3)			Пояснення, що характеризують джерела фінансування		
			загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
УСЬОГО:												

1 Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

2 Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програми).

3 Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.



Семєнников  
(ініціали та прізвище)

Семєнников  
(підпис)

Семєнников  
(підпис)

О.І. Черкас  
(ініціали та прізвище)